


Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 14  
от «30» августа 2022 года

Утверждаю  
директор МБОУ  
«Новоборисовская СОШ  
имени Сырового А.В.»  
Приказ № 303-0/8  
от «31» 08 2022 г.  
 Бобырева С.В.

**Анализ эффективности учебно-  
воспитательной работы  
за 2021-2022 учебный год.  
План работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоборисовская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Сырового А.В.»  
на 2022-2023 учебный год**

## 1.

### Анализ эффективности учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.

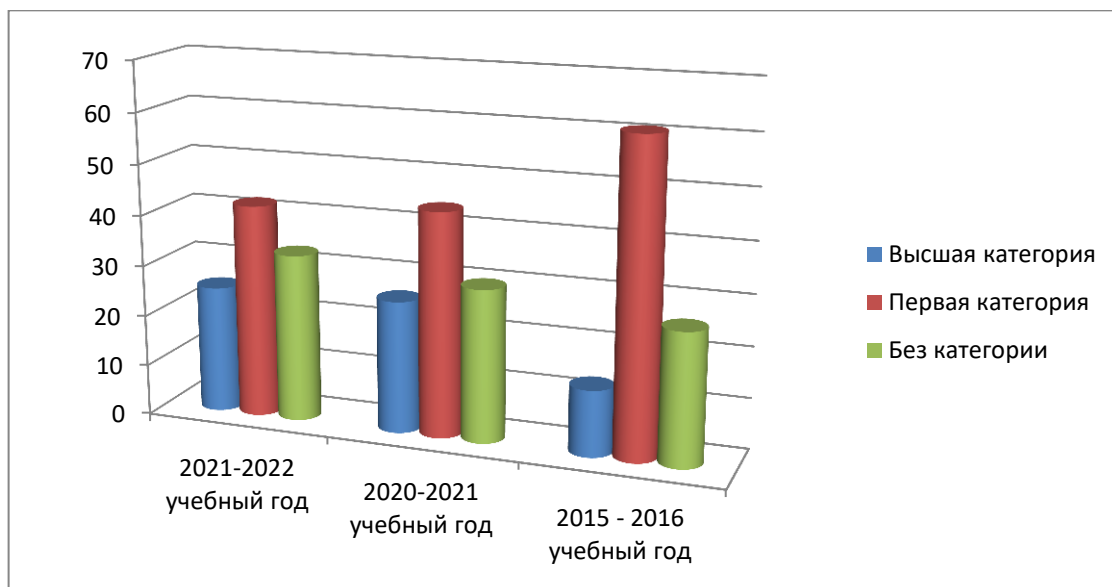
В школе работают 24 педагога, из них два воспитателя группы детского сада, два педагога - совместителя, одна старшая вожатая.

Трое учителей награждены почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

#### Сравнительная таблица квалификационных категорий.

Квалификационная категория	2015-2016 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Высшая квалификационная категория	3 (13%)	6	6
Первая квалификационная категория	14 (61%)	10	10
Без категории	6 (26%)	7	8

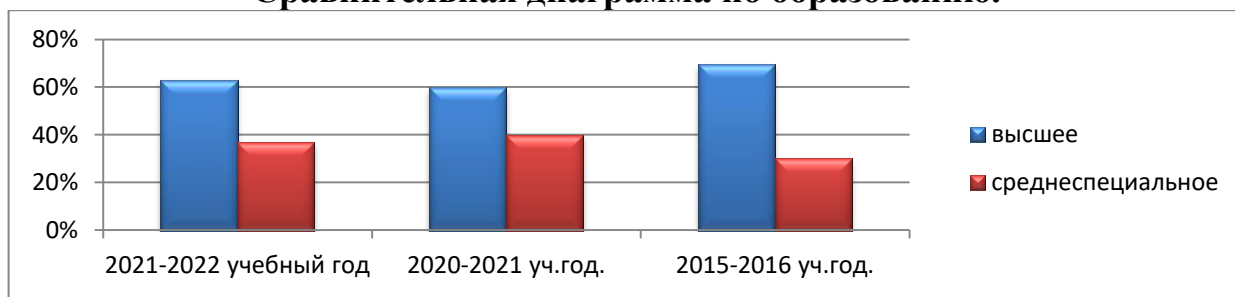
#### Сравнительная диаграмма по квалификационным категориям.



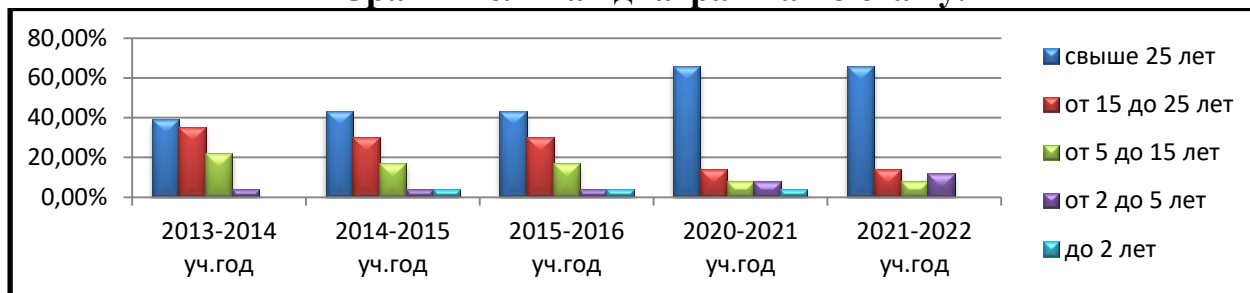
#### Кадровый состав педагогического коллектива по образованию.

Анализ по образованию педагогических работников: высшее образование – 15 человек, что составляет 63 %, средне - специальное образование – 9 человек, что составляет 37 %.

#### Сравнительная диаграмма по образованию.



**Сравнительная диаграмма по стажу.**



В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации

- в ОГАОУ ДПО «Белгородском институте развития образования» следующие учителя:

1. Бобырева С.В., директор, учитель биологии и химии;
2. Гончаров Д.Ю., учитель технологии и информатики;
3. Гордиенко А.П., учитель математики;
4. Гродник И.И., учитель физики;
5. Захарова В.Д., учитель ИЗО и технологии;
6. Криничная И.В., учитель русского языка и литературы;
7. Макарова Е.П., учитель математики;
8. Меркулов В.С., учитель музыки;
9. Пономаренко Н.А., учитель начальных классов;
10. Холодова О.Е., заместитель директора, учитель математики.

- в других учреждениях повышения квалификации педагогов:

1. Антонова В.В., старший вожатый;
2. Бобырева С.В., директор, учитель биологии и химии;
3. Богославец М.С., учитель начальных классов;
4. Борисенко Н.А., педагог-библиотекарь;
5. Вакуленко Н.А., учитель физкультуры;
6. Гордиенко А.П., учитель математики;
7. Гончаров Д.Ю., учитель технологии и информатики;
8. Захарова В.Д., учитель ИЗО и технологии;
9. Иваненко Е.С., воспитатель разновозрастной группы;
10. Колошина И.А., учитель начальных классов;
11. Ковальцова Т.В., учитель истории и обществознания;
12. Криничная И.В., учитель русского языка и литературы;
13. Пономаренко Н.А., учитель начальных классов;
14. Колмыкова К.С., заместитель директора, учитель русского языка и литературы;
11. Присада Л.Н., учитель начальных классов;
12. Рыжков А.Е., учитель физической культуры и ОБЖ;
15. Симоненко М.В., педагог-психолог;
16. Трегубенко Ю.Г., учитель биологии и географии;
17. Холодова О.Е., заместитель директора, учитель математики.

## 1.2 Анализ учебно-воспитательного процесса.

В работе с обучающимися образовательное учреждение руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, приказами, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Белгородской области, приказами Управления образования администрации Борисовского района, внутренними приказами.

В учреждении осуществляется в соответствии с общешкольным планом учебно-воспитательной работы, основная задача которого отвечает концепции развития нашей школы, совершенствование качества преподавания. С этой целью внедряются разнообразные методы работы, формы контроля знаний и умений учащихся. Поэтому фактором обеспечения результативной работы в течение учебного года является чёткое выполнение поставленных планом целей, реализация каждым работником школы собственных программ самообразования, контроль деятельности внутришкольных структур и своевременный анализ их работы.

Педагогический коллектив школы в 2021 - 2022 учебном году решал следующие задачи:

✓ Сохранить успеваемость на уровне 100%, повысить качество знаний до 55% (по факту на конец учебного года 54,29%).

Для решения этой задачи:

- была спланирована четкая система различных форм контроля над уровнем знаний обучающихся на всех ступенях обучения и ликвидация пробелов в знаниях за счет индивидуальных и групповых занятий, занятий неаудиторной занятости, а также система подготовки к государственной итоговой аттестации на всех ступенях обучения;
- были использованы часы школьного компонента для работы, как со слабоуспевающими, так и с одаренными обучающимися;
- выявлены факторы, влияющие на качество знаний обучающихся;
- разработана «дорожная карта» по повышению качества знаний и успеваемости;
- составлен план работы на каникулах со слабоуспевающими и одаренными обучающимися.

✓ Добиваться качественной подготовки выпускников 9 и 11 класса к ГИА.

Для решения этой задачи в целях подготовки к государственной итоговой аттестации согласно плана ВШК в течение года были проведены:

- мониторинговые исследования обученности учащихся по классам, по предметам;
- контроль за усвоением учебного материала через контрольные срезы по предметам, проверка школьной документации (класных журналов, дневников обучающихся), тетрадей обучающихся по всем видам деятельности: рабочих, для контрольных работ, для лабораторных и практических работ;

- тематическое посещение уроков с целью контроля организации урока, организации итогового повторения, организации работы обучающихся с тестовыми заданиями и т.п.
  - при повторении изученного материала на уроках использовались разноуровневые задания, КИМы различного содержания, приёмы и методы обучения, способствующие сохранению успеваемости и повышению качества знаний выпускников;
  - использовались часы неаудиторной занятости для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- ✓ Повысить квалификацию педагогических работников для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения.

Для решения этой задачи учителя-предметники:

- своевременно проходили курсовую переподготовку;
- участвовали в районных методических объединениях;
- обменивались опытом работы с коллегами;
- принимали участие в различных семинарах.

- ✓ Обеспечить преемственность: дошкольное образование - начальная школа – основная школа – старшая школа через создание единой образовательной и воспитательной среды.

Для решения этой задачи:

- были изменены формы общения детей как на занятиях в разновозрастной группе, так и на уроках в школе;
- обеспечены ребенку возможности ориентироваться на партнера-сверстника, взаимодействовать с ним и учиться поддерживать диалогическое общение между детьми, признавать право ребенка на инициативные высказывания и аргументированное отстаивание своих предложений, право на ошибку.

- ✓ Актуализировать воспитательный потенциал семьи, социальное партнерство.

Для решения этой задачи:

- была активизирована позиция родителей при взаимодействии со школой;
- установлены субъект-субъектные отношения между школой и семьей;
- поддерживалась стойкость полученных позитивных изменений в семейном воспитании и во взаимодействии со школой.

Учебный план школы на 2021 - 2022 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен следующим образом:

- ✓ в 10 классе на универсальном профиле элективные курсы по географии - «Индивидуальный проект»; по технологии - «Технология»; по биологии - «Биология в задачах»; по химии - «Решение задач по химии», по русскому языку «Говорим и пишем правильно» по 1 часу в неделю.
- ✓ в 11 классе на универсальном профиле (вариант 1) в количестве 1 часа в неделю на изучение элективных курсов по географии «Индивидуальный проект» и «Глобальная география»; по технологии - «Технология»; по математике - «Алгебра плюс: рациональные и иррациональные алгебраические задачи».

Главным условием в работе педагогического коллектива было вовлечение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой «Повышение качества образовательного процесса через формирование системы педагогических средств по достижению максимальных результатов в обучении, воспитании, развитии учащихся и профессиональной реализации педагогов».

Решение этой проблемы осуществлялось по следующим направлениям:

1. Создавались условия для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, для формирования и развития профессиональной компетентности педагогов.
2. Совершенствовались механизмы педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, внеклассной работы учащихся через особые формы психолого-педагогического взаимодействия педагогов, учащихся, родителей.
3. Развивалось информационное пространство школы для учащихся, педагогов через их широкое практическое использование.
4. Создавались условия для формирования здорового образа жизни учащихся и педагогов.
5. Создавались необходимые условия для социальной успешности учащихся и выпускников.

Подходы к обучению и воспитанию строились на основе практической направленности с использованием передовых педагогических технологий развития и гуманизации.

В 2021 - 2022 учебном году в 1 – 11 классах обучались 144 обучающихся, из них ученица Цапко Анастасия обучалась индивидуально на дому по состоянию здоровья, Череповский Н., Карагёзова С., Череповский Ю., Гляденко Н., Осиченко А., Череповский Л., Карагёзов Р, Осипова А, Юрченко Р. обучались по специальной (коррекционной) программе VIII вида. Учебный план на 2021 - 2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Ученица 3 класса, обучающаяся на дому по состоянию здоровья, успешно прошла курс за 3 класса, программы и учебный план обучения на дому выполнены.

Уровень учебных достижений обучаемых представлен в следующей таблице:

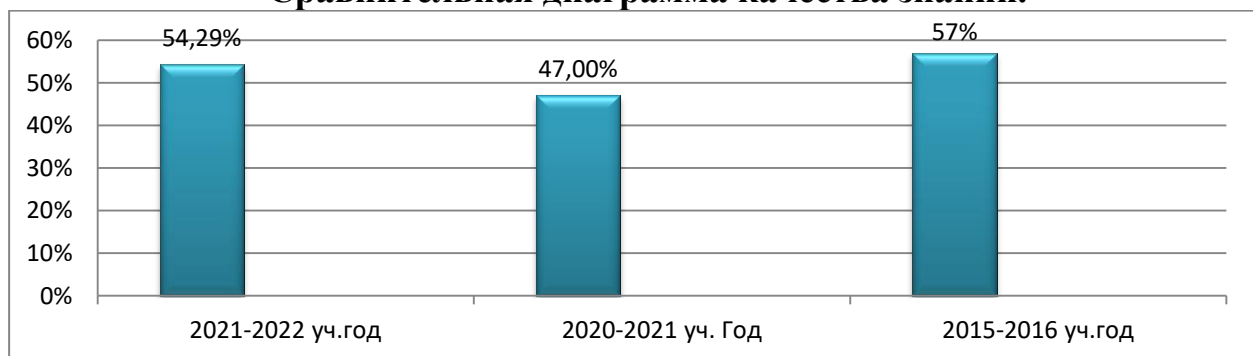
Класс	Классный руководитель, ФИО	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, на «5»	Кол-во учащихся, с одной «4»	Кол-во учащихся, на «5/4»	Кол-во учащихся, с одной «3»	Кол-во учащихся, с одной «2»	Кол-во учеников с «3»	Кол-во учеников с «2»	Не аттестовано	Общее качество знаний	Успеваемость
1	Колошина Ирина Анатольевна	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00 %	0.00%
2	Присада Лариса Николаевна	16	4	0	7	0	0	5	0	0	68.75 %	100.00%
3	Богославец Марина Сергеевна	16	5	1	6	0	0	5	0	0	68.75 %	100.00%
4	Пономаренко Нина Александровна	14	1	0	8	0	0	5	0	0	64.29 %	100.00%
<b>Всего по начальной школе</b>		<b>62</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67.26 %</b>	<b>100.00%</b>
5	Захарова Виктория Дмитриевна	17	6	0	5	0	0	6	0	0	64.71 %	100.00%
6	Борисенко Наталья Владимировна	14	1	0	4	0	0	9	0	0	35.71 %	100.00%
7	Гончаров Дмитрий Юрьевич	14	1	0	4	0	0	10	0	0	33.33 %	100.00%
8	Ковальцова Татьяна Владимировна	17	2	0	4	0	0	10	0	0	37.50 %	100.00%
9	Трегубенко Юлия Геннадьевна	17	1	0	5	0	0	11	0	0	35.29 %	100.00%

9 параллель		17	1	0	5	0	0	11	0	0	35.29 %	100.00%
<b>Всего по основной школе</b>		<b>79</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.31 %</b>	<b>100.00%</b>
10	Макарова Екатерина Прокофьевна	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0.00 %	100.00%
11	Вакуленко Наталья Анатольевна	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0.00 %	100.00%
<b>Всего по средней школе</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00%</b>
<b>Итого по школе</b>		<b>144</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.29 %</b>	<b>100.00%</b>

Успеваемость по школе – 100 %.

Качество знаний: 2021-2022 учебный год – 54,29 %

**Сравнительная диаграмма качества знаний.**



Наблюдается повышение качества знаний за 2021-2022 учебный год на 7 %. Учителя - предметники добивались усвоения программного материала каждым ребенком на каждом уроке, регулярно проводили дополнительные занятия на неаудиторной занятости с учащимися как слабоуспевающими, так и не усвоившими программный материал по тому или иному разделу.

### **3. Анализ классно-обобщающего контроля.**



В течение учебного года был проведен классно – обобщающий контроль в 1, 5, 9, 11 классах.

1 класс работает по программе «Школа России» на основе ФГОС. Как показали результаты внутришкольного классно-обобщающего контроля в начальный период обучения были созданы благоприятные условия для адаптации ребенка к школе. Адаптационный период обучающихся 1 класса проходил удовлетворительно. Для лучшей адаптации детей в первом классе был введен ступенчатый режим занятий с постепенным увеличением нагрузки. По истечении двух месяцев обучения в школе дети приобрели навыки поведения ученика. Они внимательно слушают взрослых, осмысленно отвечают на заданные вопросы полным предложением. На занятиях дисциплина стала лучше, дети стали собраннее, из отдельно взятых детей постепенно формируются школьный коллектив. На своих уроках учитель начальных классов Колошина И.А. особое внимание уделяет использованию в обучении приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения; использует разнообразные формы и виды работ, привлекает учащихся к оценке и самооценке. Ирина Анатольевна отдает предпочтение системно-деятельностному подходу, то есть учению, направленному на решение задач проектной формы организации обучения, в котором важным является применение активных форм познания: наблюдение, опыты, учебный диалог и пр.; создание условий для развития рефлексии — способности осознавать и оценивать свои мысли и действия как бы со стороны, соотносить результат деятельности с поставленной целью, определять своё знание и незнание. Учитель продумывает и воспитательный аспект: детьми усваиваются и знания, и поведенческие навыки, необходимые для сохранения и развития собственного здоровья.

В течение учебного года учитель начальных классов Колошина И.А. работала над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Ею целенаправленно велась работа по освоению современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделялось формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся, формированию универсальных учебных действий у обучающихся. Много внимания на уроках и внеурочных занятиях уделялось проектной деятельности, дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, интерпретации её, представления своих проектов.

В 5 классе был проведен контроль с целью проверки знаний, умений, навыков учащихся, уровень их готовности к обучению на уровне среднего общего образования. С этой целью были посещены и проанализированы уроки по всем предметам, результаты контрольных работ на начало учебного года, по итогам 1 полугодия, на конец учебного года, областного тестирования; проверен классный журнал с целью объективности оценки знаний учащихся и выполнения рабочих программ. Посещенные уроки показали, что учителя в своей работе применяет задания развивающего характера, используют на

уроках различные формы и методы обучения. Учителя, преподающие в классе, хорошо знают предмет, методику преподавания, учитывают возрастные учебные особенности обучающихся. Проводится работа по формированию общеучебных и предметных умений и навыков. Следует отметить доброжелательность учителей по отношению к детям, корректность в замечаниях и исправлении ошибок. Учителя умело вовлекает в работу всех учащихся, учитывая их умственные и психические особенности, применяя дифференцированный подход, игровые моменты, дает прочные теоретические знания и отрабатывает их на практике с учащимися, выполняя различной сложности задания и упражнения.

В 9 классе был проведен классно – обобщающий контроль с целью проверки уровня знаний, умений и навыков учащихся 9 класса, качества усвоения программного материала, оформления документации, подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся на выпуске из основной школы. Посещенные уроки показали, что учителя – предметники в системе проводят работу по совершенствованию и развитию общеучебных умений и навыков учащихся: выделение главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать, проведение индивидуальной работы с обучающимися с низкой познавательной активностью с использованием дифференцированных заданий.

Учителя русского языка и литературы Криничная И.В. и математики Гордиенко А.П. на уроках и на часах неаудиторной занятости проводили работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации с использованием тестовых заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий, применением материалов КИМов. В своей работе учителя-предметники всегда учитывали особенности учащихся класса, используя индивидуальные, дифференцированные формы и методы работы, ориентированные на повышение учебной мотивации, навыков учебной работы, формированию опорных знаний учеников, привитию им навыков самоорганизации и общения.

В 11 классе был проведен классно – обобщающий контроль с целью определения уровня знаний, умений, навыков и готовности учащегося к продолжению образования на новой ступени обучения. Анализ посещенных уроков показал, что уроки в 11 классе организованы методически правильно, учителя – предметники используют разнообразные формы и методы работы. Общими для всех учителей-предметников, работающих в 11 классе, являются такие приёмы, как устный опрос, беседа, работа с учебником, решение проблемных вопросов и ситуаций, соблюдение принципа наглядности обучения, личностно-ориентированное обучение, индивидуальных домашних заданиях, дифференцированных заданиях.

На занятиях элективных курсов, неаудиторной занятости, консультациях учителя - предметники готовили выпускников к государственной итоговой аттестации, используя эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные технологии, в том числе информационные, систематически вели работу по повторению и обобщению изученного материала,

индивидуальную работу, организовывали работу по повышению уровня овладения общеучебными умениями и навыками с учащимися, имеющими допустимый и низкий уровень овладения общеучебными умениями и навыками.

Класно – обобщающий контроль в 9, 11 классах показал, что учащиеся программный материал усвоили и готовы к сдаче государственной итоговой аттестации.

#### Анализ административных контрольных работ:

Класс	Предмет	Учитель	Писало работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Стартовые к/р– КЗ/ У (%)
2	Русский язык	Присада Л.Н.	14	3	7	3	1	70 / 93
3	Русский язык	Водяницкая М.С.	11	1	3	4	3	36,36 / 72, 73
4	Русский язык	Пономаренко Н.А.	10	1	4	5	0	50 / 100
5	Русский язык	Колмыкова К.С.	14	5	5	3	1	72 / 93
6	Русский язык	Криничная И.В.	13	1	2	9	1	23 / 92
7	Русский язык	Криничная И.В.	11	4	6	1	4	64 / 92
8	Русский язык	Колмыкова К.С.	16	0	10	5	1	53 / 94
9	Русский язык	Кричная И.В.	16	5	9	2	5	31 / 87
10	Русский язык	Кричная И.В.	2	0	0	2	0	0 / 100
11	Русский язык	Пономаренко Н.А.	1	0	1	0	0	100 / 100
<b>ИТОГО</b>								

Класс	Предмет	Учитель	Писало работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Стартовые к/р– КЗ/ У (%)
2	Математика	Присада Л.Н.	14	3	7	3	1	70 / 93
3	Математика	Водяницкая М.С.	12	3	5	4	0	66,67/ 100
4	Математика	Пономаренко Н.А.	10	2	5	3	0	50/100
5	Математика	Холодова О.Е.	15	4	5	5	1	60 / 93,3
6	Математика	Холодова О.Е.	14	0	3	9	2	21,4 / 85,7

7	Математика	Макарова Е.П.	12	2	3	6	1	42 / 91
8	Математика	Гордиенко А.П.	15	0	7	8	0	47 / 100
9	Математика	Гордиенко А.П.	16	1	7	2	6	50 / 63
10	Математика	Гордиенко А.П.	2	0	2	0	0	100 / 100
11	Математика	Гордиенко А.П.	1	0	0	1	0	0 / 100
<b>ИТОГО</b>			<b>111</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>51 / 92,6</b>

Клас с	Предмет	Учитель	Количество обучающихся		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Итоговые КР-КЗ/У (%)
			В классе	Выполнял и работу					
2	Русский язык	Присада Л.Н.	16	16	2	8	6	0	63/100
3	Русский язык	Богославец М.С.	14	14	1	6	7	0	58/100
4	Русский язык	Пономаренко Н.А.	12	12	2	4	6	0	54/100
5	Русский язык	Колмыкова К.С.	16	16	3	6	7	0	56/100
6	Русский язык	Криничная И.В.	14	14	2	2	10	0	28/100
7	Русский язык	Криничная И.В.	12	12	4	4	4	0	66/100
8	Русский язык	Колмыкова К.С.	15	15	3	1	11	0	27/100
9	Русский язык	Криничная И.В.	16	16	5	6	5	0	68/100
10	Русский язык	Криничная И.В.	3	3	0	0	3	0	0/100
11	Русский язык	Пономаренко Н.А.	1	1	1	0	0	0	100/100
<b>ИТОГО</b>			<b>119</b>	<b>119</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>52/100</b>
2	Математика	Присада Л.Н.	16	16	4	7	5	0	69/100
3	Математика	Богославец М.С.	14	14	4	4	6	0	66/100
4	Математика	Пономаренко Н.А.	12	12	2	3	7	0	45/100
5	Математика	Холодова О.Е.	16	16	1	4	11	0	31/100

6	Математика	Холодова О.Е.	14	14	1	2	11	0	21/100
7	Математика	Макарова Е.П.	12	12	3	2	7	0	47/100
8	Математика	Гордиенко А.П.	15	15	1	7	7	0	53/100
9	Математика	Гордиенко А.П.	16	16	1	5	10	0	57/100
10	Математика	Гордиенко А.П.	3	3	0	1	2	0	33/100
11	Математика	Гордиенко А.П.	1	1	0	0	1	0	0/100

ГИА-9									
Класс	Предмет	Учитель	Писало работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Экзамен – КЗ/ У	
9	Математика	Гордиенко А.П.	16	0	5	11		<b>31 100</b>	
9	Русский язык	Кричная И.В.	16	6	9	1	0	<b>90 100</b>	
9	Биология	Бобырева С.В.	10	0	3	7	0	<b>30 100</b>	
9	Обществознание	Ковальцова Т.В.	13	0	2	11	0	<b>16 100</b>	
9	География	Трегубенко Ю.Г.	9	3	1	5	0	<b>44 100</b>	
ЕГЭ									
11	Русский язык	Пономаренко Н.А.	Меркулов Андрей				<b>66 балла</b>		
11	Математика (базовый уровень)	Гордиенко А.П.	Меркулов Андрей				<b>18 балла / 5 (оценка)</b>		

#### 1.4. Анализ работы с документацией.

В ходе внутришкольного контроля проверялись рабочие программы, составленные в соответствии с положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» и содержанием программ по отдельным предметам, с учётом инструктивно - методических писем о преподавании предметов в 2021 - 2022 учебном году в общеобразовательных учреждениях Белгородской области Белгородского регионального института развития образования, планы воспитательной работы классных руководителей. В соответствии с принятым на заседании педагогического совета 22 июня 2016 года положением о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной

деятельности, объединений дополнительного образования МОУ «Новоборисовская СОШ им. Сырового А.В.» содержат следующие компоненты ФГОС:

1. пояснительная записка;
2. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

Было выявлено ряд замечаний учителям-предметникам: отсутствовали пункт «Перечень учебно-методических средств обучения», неправильно оформлен титульный лист. Эти замечания были ликвидированы своевременно.

**Поурочные планы** составлялись учителями с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля проведено 5 проверок электронных журналов с целями: контроля качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; выполнения рабочих программ; объёма домашних заданий обучающихся; работы учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся; своевременности и объективности выставления отметок обучающимся; посещаемости занятий обучающимися, учёта посещаемости занятий.

Типичными недостатками по ведению электронных журналов в течение учебного года были следующие:

- ✓ слабая наполняемость оценок;
- ✓ несвоевременность заполнения тем проведенных уроков, домашнего задания, выставления оценок по контрольным работам.

Эти недостатки своевременно устранялись учителями – предметниками и классными руководителями. Проверка классных журналов по итогам учебного года показала, что учителями – предметниками проведена аттестация учащихся. Программы (теоретическая и практическая части) по всем предметам учебного плана выполнены.

**Проверка личных дел учащихся** проводилась на начало учебного года и в конце учебного года: всеми классными руководителями заполнены сведения в личных делах по классам, отмечены количество пропусков уроков учащимися, сделаны записи о переводе учащихся в следующий класс.

**Проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ** показали, что учителя - предметники добиваются от учащихся соблюдения требований по оформлению и ведению записей, но в тетрадях для контрольных работ учащиеся используют корректор, что строго запрещено. Учителя - предметники своевременно проводят контрольные и лабораторные работы, проверяют тетради, выставляют оценки в тетрадях и в журналах, проводят работу по устранению ошибок.

### 1.5 Контрольно-диагностическая деятельность.

Благодаря работе группы детского сада, в школе осуществляется преемственность между дошкольным и школьным образованием, что способствует формированию единого образовательного пространства. В разновозрастной группе при МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» реализуется основная общеобразовательная программа дошкольной группы разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе в разновозрастной группе.

В 2021-2022 учебном году разновозрастную группу посещало 24 ребенка.

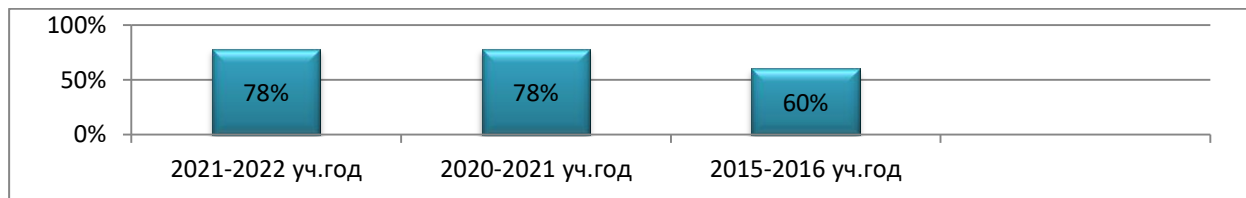
В школе в различных формах четко был спланирован контроль за качеством образовательного процесса: мониторинг уровня образовательной подготовки учащихся в течение всего учебного года, диагностика умений и навыков учащихся через систематическое проведение контрольных срезов и выполнение тестовых заданий по предметам, что дало возможность в цифровом выражении проанализировать контрольно - диагностическую деятельность.

Первая ступень обучения (1 - 4 классы) позволяет достичь цели начального общего образования и включает ряд образовательных областей: филологию, математику, обществознание, естествознание, искусство, физическую культуру, технологию, соответствующие стандартам, и обеспечивается типовой программой для начальной школы: программа «Школа России» под редакцией А. А. Плешакова.

#### Качество знаний по предметам во 2 - 4 классах:

Предметы	2021-2022 уч. год			2020-2021 уч. год			2015-2016 уч. Год		
	Классы			Классы			Классы		
	2	3	4	2	3	4	2	3	4
Русский язык	69%	83%	82%	67%	83%	85%	63%	68%	50%
Математика	69%	83%	82%	67%	83%	69%	63%	79%	50%
Литературное чтение	81%	92%	92%	73%	83%	77%	75%	84%	63%

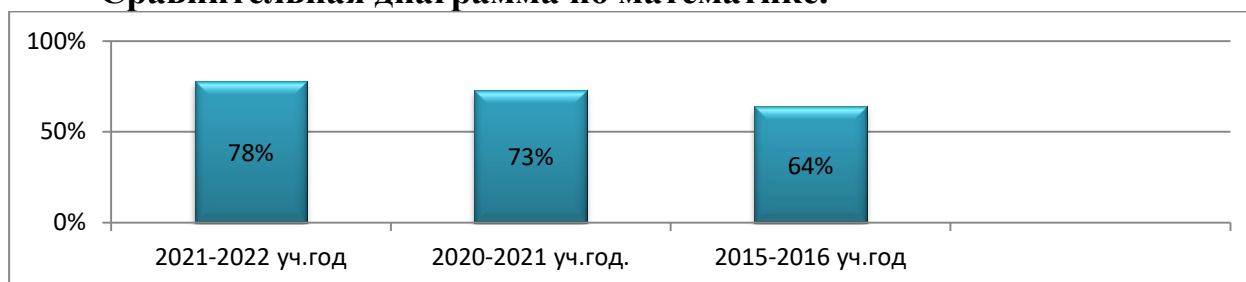
#### Сравнительная диаграмма по русскому языку.



Анализ уровня знаний по русскому языку свидетельствует о стабильном качестве знаний за 2021-2022 учебный год в сравнении с 2020-2021 учебным годом. Поэтому учителям начальных классов необходимо продолжать осуществление компетентностного и деятельностного подхода в обучении по усвоению новых знаний на уроках русского языка, совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение развивающих технологий и организацию разнообразной проектно-исследовательской

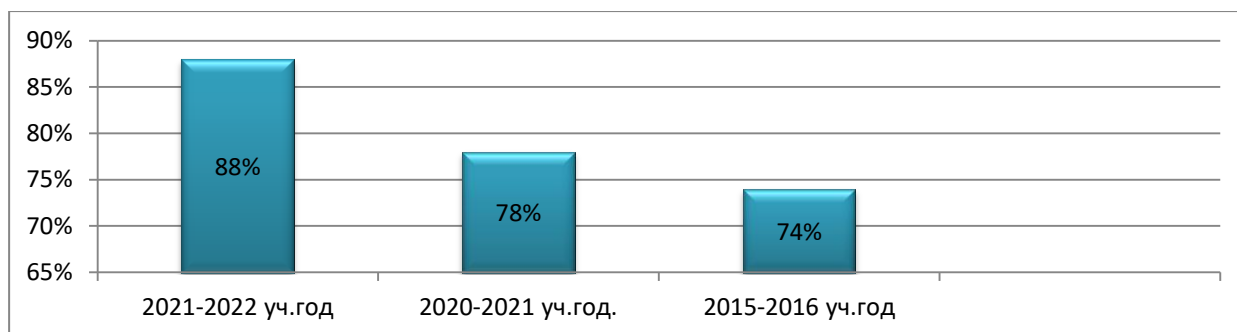
деятельности в урочное и внеурочное время, обязать родителей контролировать выполнение домашнего задания детьми.

### **Сравнительная диаграмма по математике.**



Анализ уровня знаний по математике свидетельствует о повышении качества знаний на 5 % за этот учебный год в сравнении с 2020-2021 учебным годом.

### **Сравнительная диаграмма по литературному чтению.**



Анализ уровня знаний по литературному чтению свидетельствует о повышении качества знаний на 10 % за этот учебный год по сравнению с 2020 - 2021 учебным годом. Учителям начальных классов необходимо продолжать работать над проблемой предупреждения ошибок при чтении, усилением индивидуальной и дифференцированной работы со слабоуспевающими детьми, над техникой чтения, выстраивать процесс обучения так, чтобы у обучающегося формировался интерес к занятиям, к чтению и книге вообще.

### **Анализ ВПР**

В связи с неблагоприятной обстановкой по COVID-19 ВПР перенесли на осень 2022 года.



**Качество знаний по предметам в 2 - 11 классах  
за три учебных года:**

№ п/п	Предмет	2021-2022 учебный год		2020-2021 учебный год		2015-2016 учебный год
		Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
1.	Русский язык	69	100	75	100	62%
2.	Литература	76	100	82	100	73%
3.	Математика	59	100	63	100	60%
4.	Информатика и ИКТ	82	100	93	100	76%
5.	История	67	100	56	100	81%
6.	Обществознание	72	100	62	100	84%
7.	Физика	90	100	82	100	79%
8.	Химия	59	100	73	100	68%
9.	География	81	100	78	100	80%
10.	Окружающий мир	86	100	95	100	70%
11.	Биология	80	100	78	100	79%
12.	Немецкий язык	90	100	73	100	67%
13.	Английский язык	71	100	84	100	71%
14.	Физическая культура	100	100	100	100	97%
15.	ОБЖ	100	100	100	100	98%
16.	ИЗО	100	100	93	100	95%
17.	Музыка	100	100	100	100	88%
18.	Технология	99	100	88	100	95%
19.	Православная культура	93	100	100	100	84%

Из данной таблицы видно, что результаты качества знаний по многим предметам повысились по сравнению с 2020-2021 учебным годом. Это объясняется тем, что учителя-предметники организовали целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу через индивидуальный подход на уроках, на занятиях неаудиторной занятости; разнообразными формами, видами и методами работы, стимулирующими интерес к учению.

Наблюдается снижение качества знаний по предметам: русский язык, математика, литература, информатика, английский язык, химия и православная культура. Причинами снижения качества знаний являются пробелы в знаниях обучающихся. Поэтому учителям - предметникам необходимо всесторонне проанализировать итоги своей деятельности, спланировать работу по повышению мотивации обучающихся к учению, проведение внеклассных мероприятий по предмету, развивать познавательный интерес, использовать в своей работе

разноуровневые задания для учащихся с разным потенциалом. Также педагогам необходимо применять эффективные дидактические приёмы и методы на уроках, активизировать индивидуально – дифференцированный подход к обучающимся.

Подводя итоги учебной деятельности за год, необходимо назвать проблемы, которые не удастся решить в течение ряда лет:

- ✓ определенная часть педагогов не проявляет достаточной требовательности к оценке, слабо осуществляет контроль за знаниями обучающихся, текущая накопляемость оценок по ряду предметов низкая, что не позволяет предупреждать понижение качества обученности на конец четверти и года;
- ✓ обучающиеся в большинстве своем недостаточно осознают роль знаний в жизни человека. Постоянно приходится преодолевать проблемы, связанные с системными затруднениями учащихся в обучении;
- ✓ есть обучающиеся, которые испытывают эпизодические затруднения в изучении отдельных предметов. Таким образом, эти ребята нуждаются в индивидуальном подходе;
- ✓ многие обучающиеся имеют проблемы в самостоятельности организации учебной деятельности, в мотивации образования;
- ✓ ослаблен контроль за успеваемостью со стороны родителей. Нередки случаи негативного отношения родителей к школьным проблемам детей.

Следовательно, в новом 2022-2023 учебном году необходимо пересмотреть работу педагогического коллектива, в центре внимания которого должны стать эффективность обучения.

### **1.6 Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

Вопросы содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся получали освещение на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений, совещаний при директоре.

Повышению профессионального уровня педагогического коллектива в школе способствовала система методической службы, которая объединила усилия всех педагогов для успешного решения обучения и воспитания учащихся.

В коллективе действовала система повышения квалификации педагогических работников:

- ✓ оказание практической помощи в вопросах применения теоретических знаний;
- ✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- ✓ открытые уроки и воспитательные мероприятия;
- ✓ работа творческих групп;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ самообразование учителей;
- ✓ работа педагогического совета;
- ✓ аттестация педагогических работников.

Педагогический коллектив работал над повышением своего профессионального уровня. В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации в ОГАОУ ДПО «Белгородском институте развития образования» 10 учителей.

Повышение профессиональной подготовки проводилось через участие в работе методических объединений. Педагоги показали свое педагогическое мастерство через проведение открытых уроков, которые сопровождались обсуждением и обменом опытом.

Открытые уроки это та форма методической работы, которая позволяет учителю раскрыть свои профессиональные возможности, поделиться с коллегами своими педагогическими наработками, но, конечно же, требующие ответственной подготовки. Необходимо, чтобы учителя, имеющие большой опыт работы, давали открытые уроки с целью передачи своего педагогического мастерства молодым учителям.

В 2021-2022 учебном году было проведено 14 заседаний педагогического совета. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в нем. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, в том числе совместители.

В ноябре 2021 года был проведен педагогический совет на тему «Новые формы и методы повышения учебной мотивации обучающихся», на котором педагоги познакомились с современными педагогическими технологиями. Заместитель директора Холодова О.Е. рассказала об установках педагога и методах обучения, которые нужно использовать не только на открытых уроках, но и в повседневной работе.

Конкретные решения были приняты на педагогическом совете в декабре 2021 года на тему «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе». Педагогический совет был проведен в форме «круглого стола». Заместитель директора Колмыкова К.С. поделилась имеющимся опытом, методами и приемами работы в организации воспитательного процесса. На педагогическом совете были приняты решения: продолжать развивать познавательную активность учащихся, привлекая их к дополнительному образованию; продолжить работу по созданию учебно-методического комплекса по воспитательной работе; формировать в школе банк педагогических идей и картотеку воспитательных систем; классным руководителям совершенствовать организацию работы с родителями учащихся; увеличить количество общешкольных мероприятий, вовлекая в работу родителей обучающихся; активизировать работу ученического самоуправления.

### **1.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.**

Состояние здоровья учащихся оценивалось по результатам изучения внутришкольной документации.

В 2021 – 2022 учебном году учащиеся школы проходили диспансеризацию перед первой четвертью.

Большая часть школьников имеет стабильное физическое развитие. Это обусловлено наличием, прежде всего, созданных благоприятных условий для

учебно-воспитательного процесса, организация питания в столовой, соблюдение санитарных норм СанПиНа и проведение ежедневной физической зарядки, проведение физкультурминутки на уроке.

Обобщая вышеизложенные факты, следует отметить, что существует ряд объективных причин, не позволяющих иметь положительную динамику состояния здоровья учащихся, это:

- ✓ наличие заболеваний у детей на момент поступления в школу;
- ✓ неблагоприятные воздействия окружающей среды;
- ✓ неблагоприятный психологический и моральный климат в малообеспеченных, неполных семьях.

Укреплению здоровья школьников и формированию здорового образа жизни способствуют занятия в спортивных кружках и секциях и система физкультурно-оздоровительной работы в школе. В прошедшем учебном году в школе были организованы занятия в системе дополнительного образования.

На уровень здоровья школьников и формирование здорового образа жизни существенное влияние оказывает использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий. В данной работе задействован весь педагогический коллектив школы.

В учебном процессе школы предусмотрены следующие режимно-оздоровительные моменты:

- ✓ подвижные перемены для всех возрастных групп учащихся;
- ✓ проведение зарядки для всех школьников в начале учебного дня;
- ✓ ежедневное проветривание и влажная уборка классных комнат;
- ✓ обязательные динамические паузы, физкультурные минутки на всех уроках;
- ✓ отсутствие домашних заданий в 1 классе;
- ✓ строгое соблюдение дозировки домашнего задания по всем предметам школьного курса с учетом возрастных особенностей учащихся;
- ✓ организация дополнительных каникул в середине 3 четверти для учащихся 1 класса;
- ✓ соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

В течение учебного года проводились мероприятия по охране и укреплению здоровья учащихся:

- ✓ велась пропаганда по формированию здорового питания и здорового образа жизни;
- ✓ проводились классные часы, Дни здоровья, тематические беседы;
- ✓ вовлекались учащиеся в спортивные секции;
- ✓ проводились соревнования среди классов на спаренных уроках физической культуры;
- ✓ проводились спортивные праздники и дни здоровья.

Сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни оказали положительное влияние следующие факторы:

- ✓ регулярные занятия физической культурой и спортом на уроках и во внеурочное время;

- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к организации образовательного процесса;
- ✓ система физкультурно-оздоровительной и санитарно-просветительской работы;
- ✓ использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в учебно-воспитательном процессе;
- ✓ рациональная организация режима труда и отдыха учащихся в школе;
- ✓ реальные меры социальной защиты и поддержки детей из малообеспеченных и социально незащищенных семей;
- ✓ хорошая организация питания в школьной столовой;
- ✓ благоприятный морально-психологический климат в общешкольном коллективе.

Отрицательное влияние на состояние здоровья школьников оказали следующие факторы:

- ✓ снижение качества окружающей социальной и природной сред;
- ✓ несбалансированность пищевого рациона детей дома;
- ✓ несоблюдение режима дня школьника;
- ✓ бесконтрольность со стороны родителей;
- ✓ длительное, бесконтрольное пребывание у телевизора или с гаджетами в домашних условиях.

В целях укрепления здоровья учащихся в образовательном учреждении организовано сбалансированное, витаминизированное питание.

### **1.8.Работа с одаренными детьми.**

В 2021 – 2022 учебном году учителя – предметники продолжили работу по выявлению учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющий устойчивый интерес к изучению предметов.

С этой целью организована работа элективных курсов, на часах неаудиторной занятости учащихся учителя – предметники занимались подготовкой к олимпиадам, выполняли с учащимися задания повышенной сложности.

Занятия проводились в соответствии с расписанием, в удобное для учащихся время, которое согласовано с детьми. Индивидуальные занятия с одаренными детьми по предметам были направлены на развитие логического мышления учащихся, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии.

По результатам участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году победителем стал Красников Никита, ученик 9 класса, по физкультуре (учитель Вакуленко Н.А.).

### **ПЛАН РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив продолжает работать над проблемой **«Повышение качества образовательного процесса через формирование системы педагогических средств по достижению максимальных результатов в обучении, воспитании, развитии учащихся и профессиональной реализации педагогов»**

**Цель работы школы:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время

пандемии в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
5. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
6. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
7. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранения негативных тенденций;
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
9. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

### **2. Организационно-педагогические мероприятия.**

В течение 2021 – 2022 учебного года согласно плана работы общеобразовательного учреждения осуществлялся внутришкольный контроль, который носил системный характер, проводился в рамках вводных, промежуточных, итоговых контрольных работ, промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями.

Центральное место в организации жизнедеятельности занимает управленческое звено. Создана гибкая система организационно-функциональной структуры управления. Коллектив управленцев выступает как системообразующий компонент в реализации целей и задач. Оптимизация управленческих действий, направленная на координацию работы педагогического коллектива по обеспечению мотивации участников образовательного процесса, позволила создать атмосферу творческой инициативы педагогических работников. На основе стремления к успеху педагоги культивировали собственную педагогическую позицию как систему взглядов на образование школьников через урок, базирующийся на общечеловеческих ценностях: здоровье, культуре, Отчизне, семье. Как достижение педколлектива в 2021-2022 учебном году можно считать включаемость в технологию личностно-ориентированного образования как важнейшее условие для

обеспечения индивидуальной траектории развития ребенка. Администрация школы обеспечила качественное выполнение плана работы школы на 2021 - 2022 учебный год. Количественные и качественные показатели уровня обученности и воспитанности обучающихся, стабильное состояние их психического, физического и соматического здоровья, атмосфера творчества в коллективе, взаимоуважающие отношения с родителями свидетельствуют о положительной динамике деятельности образовательного учреждения. В 2021-2022 учебном году управленческая деятельность была направлена на повышение качества образования через эффективную систему мониторинга, который включает в себя:

1. состояние преподавания учебных предметов;
2. качество знаний, умений и навыков учащихся;
3. качество ведения школьной документации;
4. контроль за выполнением программ (контрольных, практических, лабораторных работ);
5. подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся;
6. контроль за школьной документацией;
7. контроль за состоянием воспитательной работы;
8. контроль за состоянием методической работы;
9. контроль за сохранением здоровья учащихся.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Проводился классно-обобщающий контроль, тематический контроль, фронтальный, административный контроль уровня знаний и умений учащихся по предметам.

Использовались следующие методы контроля:

- ✓ наблюдение,
- ✓ изучение документации,
- ✓ проверка знаний учащихся,
- ✓ анкетирование,
- ✓ анализ.

Анализ посещенных уроков показывает:

- ✓ учителя на достаточно высоком уровне владеют технологиями личностно - ориентированного обучения;
- ✓ учителя владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету;
- ✓ на уроках используются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество учащихся.

Вместе с тем стоит обратить внимание на моменты уроков, которые необходимо оптимизировать. Учителям рекомендовано:

- ✓ разнообразить приемы целеполагания;
- ✓ продумывать приемы рефлексии для каждого этапа урока;
- ✓ использовать разнообразные разноуровневые домашние задания.

В течение учебного года регулярно проверялись электронные журналы. Проверка показала, что правильно и своевременно заполняют журналы большинство учителей. Однако некоторыми учителями журналы заполняются

несвоевременно. В связи с этим, педагогам школы было рекомендовано при заполнении журналов строго руководствоваться инструкцией о ведении электронных журналов.

Анализ результатов внутришкольного контроля вскрыл также ряд проблем:

- ✓ учителя проводят недостаточную работу по обучению учащихся умению самостоятельно работать над изучением нового материала;
- ✓ учителя не всегда применяют новые методические подходы к изложению трудных для учащихся вопросов;
- ✓ недостаточно эффективна работа с учащимися, мотивированными на учёбу;
- ✓ недостаточное владение и применение педагогами отдельных компонентов современных педагогических технологий;
- ✓ не в полной мере созданы условия для самовыражения учащихся и развития их познавательной активности на уроках;
- ✓ недостаточное внимание уделяется на уроках в среднем и старшем звене методам и приемам здоровьесбережения.

Однако благодаря применению большинством педагогов традиционных и нетрадиционных форм работы удается в школе удерживать относительную стабильность качества знаний.

### 2.1. Учебные планы на 2022-2023 учебный год (прилагаются).

#### 2.2 Работа педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Итоги 2021-2022 учебного года. Отчет о самообследовании. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»».	Август	Бобырева С.В., директор школы
2.	«Итоги 1 четверти. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21»	Ноябрь	Холодова О.Е., зам. директора
3.	«Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе». «Итоги 2 четверти Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	Декабрь	Колмыкова К.С., зам. Директора, Холодова О.Е., зам. директора
4.	«Итоги 3 четверти Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	Март	Холодова О.Е., зам директора
5.	«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов»	Май	Холодова О.Е., зам. директора
6.	«О переводе учащихся 1-8,10 классов»	Июнь	Холодова О.Е., зам. директора
7.	«О выпуске учащихся 9 и 11 классов»	Июнь	Холодова О.Е., зам. директора

#### 2.3. Совещания при директоре.



№ п/п	Тема	Ответственные
<b>Август</b>		
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Директор Бобырева С.В.
2.	Комплектование школьной библиотеки	Директор Бобырева С.В., зам. директора Холодова О.Е., библиотекарь Борисенко Н.А.
3.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Зам. директора Колмыкова К.С.
4.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Директор Бобырева С.В., зам. директора Холодова О.Е.
<b>Сентябрь</b>		
1.	Обеспечение учащихся учебниками.	Библиотекарь Борисенко Н.А.
2.	Комплектование занятий по внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, секций.	Колмыкова К.С., зам. директора
3.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса, 10 класса	Педагог-психолог Симоненко М.В.
4.	Адаптация воспитанников к условиям детского сада.	Педагог-психолог Симоненко М.В.
5.	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей.	Зам. директора Холодова О.Е.
6.	Состояние личных дел учащихся	Холодова О.Е., зам директора
7.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Колмыкова К.С., зам. директора
8.	Контроль организации горячего питания обучающихся	Педагог-психолог Симоненко М.В.
9.	Составление предварительной базы данных экзаменов по выбору обучающихся 9, 11 классов.	Холодова О.Е., зам директора
<b>Октябрь</b>		
1	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Холодова О.Е., зам директора
2	Дополнительные занятия по предметам	Холодова О.Е., зам директора
3	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Зам. директора Холодова О.Е., Колмыкова К.С. Директор Бобырева С.В. Педагог-психолог Симоненко М.В.
<b>Ноябрь</b>		
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Зам. директора Холодова О.Е. Колмыкова К.С. Директор Бобырева

		С.В.
2	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Зам. директора Холодова О.Е. Колмыкова К.С. Директор Бобырева С.В.
3	Контроль за системой соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках	Холодова О.Е., зам директора
4	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Педагог-психолог Симоненко М.В.
<b>Декабрь</b>		
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора Колмыкова К.С. Педагог-психолог Симоненко М.В.
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Холодова О.Е., зам директора
4	Прохождение курсовой подготовки	Холодова О.Е., зам директора
5	Контроль за системой и методикой подачи домашнего задания на уроке	Холодова О.Е., зам директора
6	Работа классных руководителей по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативной базе ГИА.	Колмыкова К.С., зам. директора
<b>Январь</b>		
1	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися на дому	Холодова О.Е., зам директора
3	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Холодова О.Е., зам директора
<b>Февраль</b>		
1	Составление перечня необходимых учебников на новый учебный год.	Педагог-библиотекарь Борисенко Н.А.
2	Персональный контроль готовности учащихся 4 класса	Зам. директора Холодова О.Е. Колмыкова К.С. Директор Бобырева С.В.
3	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Колмыкова К.С., зам. директора
<b>Март</b>		
1	Состояние преподавания русского языка во 2-11 классах.	Зам. директора Холодова О.Е. Колмыкова К.С. Директор Бобырева С.В.
<b>Апрель</b>		
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Зам. директора Колмыкова К.С.
2	Подготовка к промежуточной аттестации в 1 -8, 10 классах.	Холодова О.Е.,

		зам директора
3	Результативность выполнения ВПР (по графику)	Холодова О.Е., зам директора
4	Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей о нормативных документах государственной итоговой аттестации.	Холодова О.Е., зам директора
<b>Май</b>		
1	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников.	Холодова О.Е., зам директора
2	Проверка личных дел обучающихся.	Холодова О.Е., зам директора

### **2.4 Производственные совещания.**

1. Подготовка школы к новому учебному году, соблюдение инструкций по охране труда. Август.
2. Подготовка школы к зиме. Ноябрь.
3. Проведение благоустройства школьного двора. Март
4. Подготовка к летнему труду и отдыху. Апрель

### **2.5 Организация всеобуча.**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. Работа с "трудными" обучающимися.
2. Работа с детьми, находящимися под опекой.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

### **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов.	до 6 сентября	классные руководители	Отчет в МКУ «Отдел образования Борисовского района»
2	Анализ степени обеспеченности учащихся учебниками.	до 6 сентября	библиотекарь Борисенко Н.А.	Совещание при директоре
3	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора Холодова О.Е. Зам.директора Колмыкова К.С.	Справка
4	Комплектование кружков, секций.	до 6 сентября	Зам.директора Колмыкова К.С.	Совещание при директоре

5	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора Колмыкова К.С.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания детей в школе в группе детского сада	август -сентябрь	Директор Бобырева С.В.	Совещание при директоре
7	Обследование подопечных детей.	август -сентябрь	Зам.директора Колмыкова К.С. Педагог-психолог Симоненко М.В.	Совещание при директоре
8	Обследование многодетных и малоимущих детей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	август -сентябрь	Зам.директора Колмыкова К.С. Педагог-психолог Симоненко М.В.	Совещание при директоре
9	Анализ состояния здоровья детей, заполнение колонки здоровья в журналах.	август -сентябрь	Классные руководители	Эл. журнал
10	Составление списка "трудных" учащихся. Составление картотеки.	сентябрь	Зам.директора Холодова О.Е.	Совещание при директоре
11	Организация работы с "трудными" учащимися и их родителями.	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	Совещание при директоре
12	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурства.	сентябрь	завхоз Белянинова Л.М.. Зам.директора Колмыкова К.С.	Графики
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
14	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих занятия из- за болезни учащихся (работы)	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	Журналы, справки по контролю
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение.	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	Справка
16	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания.	в течение года	Зам.директора Колмыкова К.С.	Справка
17	Учет посещаемости школы учащимися.	в течении года	Зам.директора Холодова О.Е.	Справка
18	Дозировка домашнего задания.	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	Справка при зам.директора

19	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	2 раза в год	Зам.директора Холодова О.Е.	Справка
20	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	План работы
21	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам.директора Холодова О.Е.	Совещание при директоре
22	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	конец каждой четверти	Классные руководители	Дневники учащихся
24	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	март	Директор школы Бобырева С.В.	Педсовет
25	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	март-июнь	Зам.директора Холодова О.Е.	Журнал
26	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	апрель	библиотекарь Борисенко Н.А.	Заявка
27	Организация работы с учащимися имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	июнь	Зам.директора Холодова О.Е.	Совещание при директоре
28	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Зам.директора Колмыкова К.С.	Совещание при директоре
29	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий год.	май-июнь	Директор школы Бобырева С.В.	Анализ работы школы

## **2.6. Организация деятельности направленной на получение бесплатного начального, основного и среднего (полного) образования.**

2.6.1. Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом, и выполнение ими обязанностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Классные часы в 1-11 классах «Знакомство учащихся с правами и обязанностями согласно Устава школы»	Сентябрь	Классные руководители

2	Классные часы в 1-11 классах «Знакомство с правилами внутреннего распорядка для учащихся».	Сентябрь	Классные руководители
---	--	----------	-----------------------

2.6.2. Организация работы с детьми, обучающимися на дому по индивидуальным учебным планам:

1. по спискам всеобуча выявить детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья;
2. разработать индивидуальный учебный план;
3. заместителю директора Холодовой О.Е. контролировать организацию обучения на дому.

## **2.7. Организационная работа с административными работниками школы, распределение функциональных обязанностей.**

**Директор школы курирует:**

- ✓ санитарное состояние школы,
- ✓ работу с родителями, общественностью, спонсорами,
- ✓ питание учащихся,
- ✓ работу библиотеки,
- ✓ работу медсестры детского сада,
- ✓ занятия в группе детского сада.

**Заместитель директора по учебно – воспитательной работе курирует:**

- ✓ работу учителей гуманитарного цикла и естественно-математического циклов;
- ✓ работу учителей начальных классов;
- ✓ методические объединения;
- ✓ посещаемость обучающихся;

**Заместитель директора по воспитательной работе курирует:**

- ✓ работу классных руководителей, вожатой,
- ✓ работу детской общественной организации,
- ✓ работу объединений дополнительного образования и секций,
- ✓ работу родительского лектория,
- ✓ внеурочную деятельность.

**Педагог-психолог курирует:**

- ✓ работу с детьми, находящимися под опекой, «трудными» детьми, связь с общественностью, социумом.

## **3. Контрольно – диагностическая деятельность.**

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Периодическая проверка выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по различным предметам;
2. выполнение рабочих программ по предметам,
3. формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
4. систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

5. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
6. оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
7. изучение опыта работы учителей;
8. постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
9. обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
10. диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
11. выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
12. повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
13. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **3.1. Контроль за выполнением всеобуча.**

Основные вопросы:

- ✓ Работа с трудными учащимися.
- ✓ Работа с детьми, имеющими опекунов.
- ✓ Работа с учащимися, нуждающимися в обучении на дому.
- ✓ Работа с будущими первоклассниками.
- ✓ Обеспеченность учащихся учебниками.

### **План внутришкольного контроля (прилагается)**

## **4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

- 4.1. Темы самообразования *(прилагаются)*.
- 4.2. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» *(прилагается)*.

## **5. Работа методических объединений и творческой группы (папки МО)**

**План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» на 2022-2023 учебный год.**

**План работы методического объединения классных руководителей МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» на 2022-2023 учебный год.**

**План работы методического объединения учителей начальных классов  
МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа  
имени Сырового А.В.» на 2022-2023 учебный год.**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла  
МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа  
имени Сырового А.В.» на 2022-2023 учебный год.**



**5. ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9,11 классов**  
**в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»**  
**в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и 11 классов в 2022 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022 года	август	Холодова О.Е., заместитель директора Ковальцова Т.В., Трегубенко Ю.Г., руководители ШМО
1.2	Подготовка информационно-аналитического отчёта о результатах ГИА	август	Холодова О.Е., заместитель директора
1.3	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на	август - сентябрь	Холодова О.Е., заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	в течение года	Симоненко М. В., педагог-психолог
2.2	Обеспечение повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9, ГИА-11, посредством курсовой подготовки	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора

2.3	Использование методических рекомендаций для учителей- предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2022 году в урочной и внеурочной деятельности, разработанных БелИРО	ноябрь 2022	Холодова О.Е., заместитель директора, учителя-предметники
2.4	Участие в информационно-методических семинарах	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора учителя-предметники
2.5	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробных ЕГЭ	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора Ковальцова Т. В., Трегубенко Ю.Г., руководители ШМО
2.6	<p>Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;</li> <li>- внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;</li> <li>- внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;</li> <li>- определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений</li> </ul>	в течение года	<p>Бобырева С.В., директор школы,</p> <p>Холодова О.Е.,</p> <p>заместитель директора,</p> <p>учителя-предметники</p>

2.7	Участие в пробных ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора учителя-предметники
2.8	Проведение пробных итоговых сочинений и участие в пробных итоговых сочинениях	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора, Криничная И. В., учитель русского языка и литературы, Пономаренко Н.А., учитель русского языка и литературы
2.9	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА- 9, ГИА-11 обучающихся, показывающих низкую успеваемость и качество знаний	сентябрь 2022 года, корректировка в течение 2022-2023 учебного года с учётом промежуточных результатов	Холодова О.Е., заместитель директора, учителя-предметники
2.10	Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА-9, ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости	сентябрь 2022 года, корректировка в течение 2022-2023 учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора учителя-предметники
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы, информационном стенде МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»	в течение 2022-2023 учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора

3.2	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора
3.3	Обеспечение учителя-предметника, обучающихся и их родителей (законных представителей) нормативно - правовыми и инструктивными материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022 - 2023 учебном году	октябрь - ноябрь 2022 года	Холодова О.Е., заместитель директора
3.4	База данных участников ОГЭ, ЕГЭ	в течение 2022-2023 учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора  Ковальцова Т.В.,  классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА - 11</b>			
4.1	Организация участия работников ППЭ, членов предметных комиссий по проверке ЕГЭ в совещаниях, обучающих семинарах и т.д.	в течение учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2022 г., до 1 декабря 2022 г.	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В.,  классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
5.2	Формирование сведений об участниках ОГЭ-9, ЕГЭ-11	до 01.02.2023 года	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В.,  классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса

5.3	Сверка персональных данных организаторов ППЭ	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора
5.4	Участие в проведении ГИА-9, ГИА-11	май-июнь 2023 года	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В., классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
5.5	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами экзаменов	в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами ГИА-9, ГИА-11	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В., классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
<b>6. Организация общественного наблюдения</b>			
6.1	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Холодова О.Е., заместитель директора
6.2	Проведение инструктивно-методических совещаний для общественных наблюдателей	апрель-май 2023 года	Холодова О.Е., заместитель директора
<b>7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы телефона «горячая линия» по вопросам ГИА-9, ГИА-11. Размещение информации и телефона «горячей линии» на сайте МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»	в течение учебного года	Бобырева С.В., директор школы, Холодова О.Е., заместитель директора
7.2	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 на сайте МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»	в течение учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора
7.3	Оформление информационного стенда в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году	в течение учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора

7.4	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора
7.5	Организация работы психолого-педагогической службы МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» по вопросам психологической подготовки обучающихся	в течение учебного года	Симоненко М. В., педагог-психолог
7.6	Организация и проведение анкетирования участников ГИА-9, ГИА - 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	сентябрь-октябрь 2022 года, май 2023 года	Симоненко М. В., педагог-психолог
7.7	Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В., классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
7.8	Участие в проведении муниципального родительского собрания «Особенности проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году»	октябрь-ноябрь 2022 года	Холодова О.Е., заместитель директора, Ковальцова Т.В., классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
7.9	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на уровне МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»	в течение года	Бобырева С.В., директор школы Холодова О.Е., заместитель директора
7.10	Организация использования материалов по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА-9, ГИА-11 «Репетитор онлайн»	в течение учебного года	Холодова О.Е., заместитель директора, Учителя-предметники

7.11	Распространение методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Холодова О.Е., заместитель директора Симоненко М.В., педагог-психолог Ковальцова Т.В.,  классный руководитель 9 класса, Макарова Е.П., классный руководитель 11 класса
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА в 2023 году</b>			
8.1	Изучение деятельности МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Бобырева С.В., директор школы Холодова О.Е., заместитель директора

