

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Протокол № 9
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО классных руководителей) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.
- 1.2. В своей деятельности МО классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее – Школа) руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом РФ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»; статьёй 24 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России (2009 г.); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2010 г., Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 и Приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; примерными программами внеурочной деятельности, настоящим положением.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение воспитательной, методической работы.
- 1.4. МО классных руководителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы
- 1.5. МО классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.6. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.7. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности – т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
 - гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения –

внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуре народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. МО классных руководителей создаётся с целью методического обеспечения воспитательного процесса и внедрения ФГОС нового поколения, исследования эффективности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, Школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, федеральных государственных образовательных стандартов, знаниями особенностей психо-физиологических особенностей воспитанников;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, инновационной деятельности.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного Школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией Школы вопросов по распределению классного руководства между педагогами;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО классных руководителей:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика);
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
 - координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.
- 3.5. Основные направления деятельности:
- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом коллектива Школы;
 - участие в разработке планов воспитательной работы в классах;
 - разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
 - проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
 - контроль за качеством проведения классных часов;
 - - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики;
 - рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях ОУ, района, области;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
 - взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствовать методику;
 - выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО классных руководителей, программы развития Школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей;
- за корректность обобщаемых вопросов.

5. Организация работы МО классных руководителей

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы), который составляет руководитель МО классных руководителей, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором Школы. План МО классных руководителей является частью годового плана работы Школы.
- 5.3. Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть, заседания протоколируются.
- 5.4. В конце учебного года анализ деятельности МО классных руководителей предоставляется администрации Школы.
- 5.5. Руководитель МО классных руководителей:
 - ✓ Несёт ответственность:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
 - ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
 - за своевременное предоставление необходимой документации администрации Школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведённых мероприятиях;
 - за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
 - ✓ Организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями Школы;
 - заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.