

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоборисовская средняя общеобразовательная
школа им. Сырового А.В.»

Протокол
заседания методического объединения
классных руководителей

от 30.08.21 г.

№1

с. Беленькое

Руководитель: Макарова Е.П.

Секретарь: Ковальцова Т.В.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
2. Выборы секретаря МО классных руководителей.
3. Функциональные обязанности классного руководителя.
4. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.
5. Обсуждение и утверждение плана работы МО в 2021 – 2022 учебном году.
6. Организация дополнительного образования детей в школе.
7. Составление графика КТД.
8. Рассмотрение планов воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов на 2021-2022 учебный год.

По первому вопросу повестки дня «Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год» **слушали:**

Макарову Е.П., руководителя методического объединения классных руководителей, которая рассказала о работе классных руководителей, проделанной в 2020 – 2021 учебном году; о проблемах, с которыми они сталкиваются. Наметила пути решения этих проблем.

Постановили:

Принять к сведению итоги о работе классных руководителей, проделанной в 2020 – 2021 учебном году.

По второму вопросу повестки дня «Выборы секретаря МО классных руководителей» **слушали:**

Колмыкову К.С., заместителя директора по ВР, которая предложила закрепить функции секретаря за классным руководителем 8 класса Ковальцовой Т.В.. Кандидатуру поддержали 100% членов МО.

Постановили:

Закрепить функции секретаря МО классных руководителей за классным руководителем 8 класса Ковальцовой Т.В.

По третьему и четвертому вопросу повестки дня «Функциональные обязанности классного руководителя» слушали:

Макарову Е.П., руководителя методического объединения классных руководителей, которая познакомила классных руководителей с их функциональными обязанностями. Екатерина Прокофьевна выделила задачи и содержание работы классных руководителей, режим работы классных руководителей, их должностные обязанности. Она ознакомила присутствующих с нормативными документами по организации воспитательной работы. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако, ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя. В условиях современного мира классный руководитель должен быть на шаг впереди тех, кого воспитывает. Необходимо учить ребёнка работать в команде, например, через проектную деятельность. Такая практика существует во всём мире. Проектная методика востребована не только в учебном процессе, но и в воспитательном (Доклад прилагается).

Постановили:

Классным руководителям принять к сведению и соблюдать функциональные обязанности.

По пятому вопросу повестки дня «Обсуждение и утверждение плана работы МО в 2021– 2022 учебном году» слушали:

Макарову Е.П., руководителя методического объединения классных руководителей, которая познакомила классных руководителей с итогами проверки планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов (справка прилагается).

Выступили:

Колмыкова К.С., заместитель директора по воспитательной работе, которая сказала, что в этом учебном году при планировании воспитательной работы в классе необходимо уделить внимание работе с родительским комитетом.

Постановили:

Классным руководителям принять к сведению итоги проверки планов воспитательной работы и внести изменения в планы воспитательной работы в соответствии с индивидуальными замечаниями.

По шестому вопросу повестки дня «Организация дополнительного образования детей в школе» слушали:

Колмыкову К.С., заместителя директора по ВР, которая познакомила классных руководителей с организацией дополнительного образования детей в школе.

По седьмому вопросу повестки дня «Составление графика КТД» слушали: Руководителя МО классных руководителей Макарову Е.П., которая говорила о необходимости составления графика открытых классных часов. Открытые классные часы должны провести все классные руководители.

Постановили:

Утвердить график открытых классных часов (график прилагается).

По восьмому вопросу «Рассмотрение планов воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов на 2021-2022 учебный год» были рассмотрены планы воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов.

Постановили:

Планы воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов на 2021-2022 учебный год передать на согласование заместителю директора.

Руководитель  (Макарова Е.П.)

Секретарь  (Ковальцова Т.В.)