

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» в 2024-2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
<b>1-й этап - Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>				
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива о подготовке программы (проведение педагогического совета),</li> <li>- сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества;</li> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Черкашина Н.П., заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;</li> <li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>– Письменные согласия о закреплении наставнических пар/групп участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>– Корректировка программы работы с молодыми специалистами «Школа молодого специалиста».</li> </ul>	<p>Сентябрь-ноябрь, 2024</p>

	<p>осуществления программы наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка страницы сайта школы.</li> </ul>			
<b>2-й этап - Формирование банка наставляемых</b>				

<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>- информирование педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>- организация сбора запросов наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества Черкашина Н.П., заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень лиц, желающих иметь наставников.</li> <li>– Учетная база наставляемых по установленной форме.</li> <li>– Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</li> <li>– Памятки для наставляемых.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>
----------	--	---	--	--------------------------------

<b>3-й этап - Формирование банка наставников</b>				
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реестр наставников по установленной форме.</li> <li>– Заполненные портфолио наставников.</li> <li>– Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</li> </ul>	<p>Сентябрь -ноябрь, 2024</p>

	- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; информирования и вовлечения потенциальных наставников во взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.).	Черкашин а Н.П., заместитель директора		
--	--	---	--	--

4	- определение мер поощрения наставников	Директор Бобырева С.В.	- Положение об оплате труда о стимулировании.	Каждое полугодие
---	---	------------------------------	---	------------------

**4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников**

5	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);	Куратор программ наставничества Черкашина Н.П., заместитель директора	- Программа работы с молодым специалистом «Школа молодого специалиста»	В течение учебного года
---	--	---	--	-------------------------

**5-й этап - Формирование наставнических пар/групп**

6	- организация пробной рабочей встречи и встречи планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или	Куратор программ наставничества	- Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) - Памятки для наставляемых. - Программа работы с молодым	Сентябрь-ноябрь, 2024
---	---	---------------------------------	---	-----------------------

	группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Черкашин а Н.П., заместитель директора	специалистом «Школа молодого специалиста»	
--	--	---	---	--

<b>7</b>	- организация работы «Школа молодого специалиста»; - ресурсное обеспечение организации наставничества.	Наставники. Педагог-психолог	- Пакет методических материалов для наставников.	В течение учебного года
----------	---	---------------------------------	--	-------------------------

**6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**

<b>8</b>	- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;  - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Наставники. Наставляемые	- Анкета обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года
----------	---	-----------------------------	--	-------------------------

**7-й этап - Завершение наставничества**

<b>9</b>	- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников;	Куратор программы наставничества, наставники, наставляемые, директор Бобырев а С.В.	- Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	В течение отчетного периода
----------	---	---	--	-----------------------------

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li><li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li><li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li></ul>			
--	---	--	--	--